

* + (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
* в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
* в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;

* дата заполнения справки об обучении в Школе.
  + 1. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
  1. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

* 1. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной

работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает

регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ.

* + - 1. Книга регистрации выданных справок об обучении в Школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
  + номер учетной записи ( по порядку);
* фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
* дату рождения учащегося;
* регистрационный номер справки об обучении в Школе;
* итоговые отметки учащегося;
* подпись получателя справки об обучении в Школе;
* дату выдачи справки об обучении в Школе.
  + - 1. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью Школы.
      2. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело учащегося.
         1. **Справка о периоде обучения в МБОУ.**
    1. Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Школе промежуточную аттестацию.

3.2.В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

* дата рождения учащегося;
* класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
* в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с соответствии с учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности –ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей ,какой именно иностранный язык изучался учащимся;
* в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.).
* в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
* на незаполненных строках справки о периоде обучения в школе (в таблице) ставится «Z»;
* дата заполнения справки о периоде обучения в школе.
  1. Подпись директора Школы поставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
  2. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
  3. Справку о периоде обучения в школе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Школы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).
  4. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной

работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ.

3.7. В МБОУ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ, которая содержит следующие сведения:

* номер учетной записи (по порядку);
* фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
* регистрационный номер справки об обучении в МБОУ;
* подпись получателя справки об обучении в МБОУ;
* дату выдачи справки об обучении в МБОУ.

Приложение 1

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_»20\_\_г. в том, что он(а) с «» 20г.

по «»20г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Алабердинская средняя общеобразовательная школа», по

образовательным программам

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество

баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных**  **предметов, курсов,**  **дисциплин** | **Годовая**  **отметка за**  **последний год**  **обучения** | **Итоговая отметка** | **Отметка,**  **полученная на**  **государственной**  **(итоговой)**  **аттестации или**  **количество**  **баллов по**  **результатам**  **ЕГЭ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_г. регистрационный №

(М.П.)

Приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_»20\_ г. в том, что он(а) с «» 20г.

по «»20г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Алабердинская средняя общеобразовательная школа», в

классе вучебном году по образовательным программам

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество

баллов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **учебных**  **предметов,**  **курсов, дисциплин** | **Отметки за 20\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ учебный год ( класс)** | | | |
| **1 четверть**  **1 четверть** | **\_\_\_ четверть** | **\_\_\_\_ четверть** | **Текущие**  **отметки за**  **четверть** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_г. регистрационный №

(М.П.)

Приложение 3

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_»20\_ г. в том, что он(а) с «» 20г.

по «»20г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Алабердинская средняя общеобразовательная школа», в

классе вучебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **учебных**  **предметов,**  **курсов, дисциплин** | **Отметки за 20\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ учебный год ( класс)** | |
| **1 полугодие**  **1 полугодие** | **Текущие отметки за 2 полугодие** |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_г. регистрационный №

(М.П.)

Приложение № 4

Справка об обучении.

Справка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Выдана

в том, что он(а) учится в - классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

Срок окончания школы 30 июня 202 года.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Ю.Гарифуллин/.

Зам. по учебной части: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Г.Шайхутдинов/.

Справка об окончании школы.

|  |
| --- |
| Приложение № 5. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Справка

Настоящая справка выдана дирекцией

МБОУ «Алабердинская средняя общеобразователь-

ная школа» Тетюшского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) окончил(а) Алабердинскую среднюю школу Тетюшского района Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_ году и получил аттаестат об окончании школы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Алабердинская средняя школа переименована в Государственное коммунальное общеобразовательное учреждение «Алабердинская средняя общеобразовательная школа». Приказ РОО №42 от 25.10.2000 г.

Государственное коммунальное общеобразовательное учреждение «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» . Приказ РОО № 88 от 27.02.2006 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» переименована Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Алабердинская средняя общеобразовательная школа». Постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан №76 от 16 февраля 2011 года.

Лицензия: выдана 23 декабря 2010 года (Рег. №399, Серия РО №013600);

продлена 14 мая 2015 года (Рег. № 6523, Серия 16 Л01 №0002518).

Справка выдана на основании алфавитной книги и книги выдачи аттестатов.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. по учебной части: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_